 PORTO DO ITAQUI	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 1 de 18

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PLANEJADOS E MÓVEIS DE ESCRITÓRIO – ITAQUI LABS

1. OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Referência a aquisição de mobiliário planejados e móveis de escritório), incluindo – se entrega/ instalação e assistência técnica durante o prazo de garantia, para uso da nova sala do Itaqui Labs, localizado no prédio do centro de negócios, sendo entregue no Porto do Itaqui – MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1. Detalhamento

As quantidades previstas na planilha abaixo são estimativas para o período de vigência contratual.

2.2. Da Garantia do Objeto

2.2.1. Os bens permanentes deverão possuir **garantia mínima de 36 meses;**


2.2.2. A garantia deverá cobrir defeitos de fabricação englobando peças, revestimentos, serviços de manutenção e nos casos de defeitos irreparáveis, o produto deverá ser substituído por um novo de qualidade equivalente ou superior;

2.2.3 A CONTRATADA deverá dispor de assistência técnica e os eventuais reparos deverão ser realizados na cidade de instalação/montagem dos móveis, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da solicitação formulada pelo CONTRATANTE;

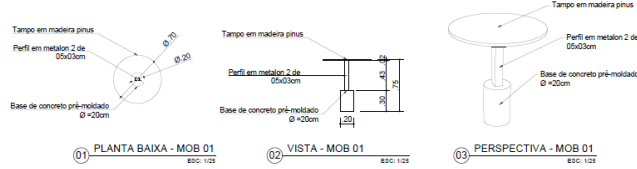
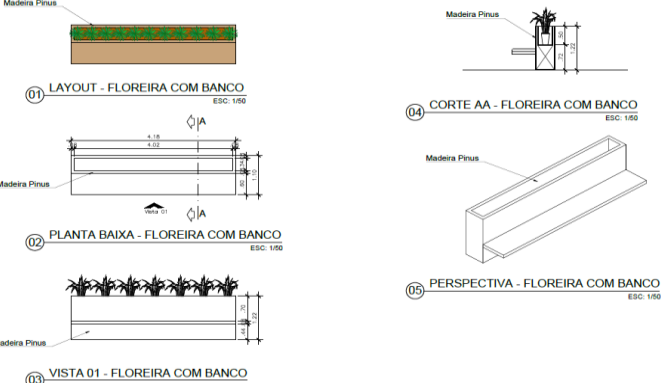
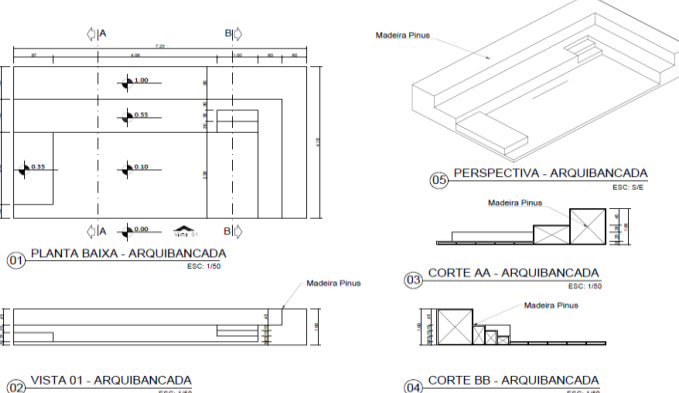
2.2.4 O serviço de assistência técnica durante o prazo de garantia deverá ser prestado pela CONTRATADA à suas expensas, sem custos adicionais ao CONTRATANTE, inclusive no que se refere ao fornecimento de novas peças ou componentes necessários à perfeita manutenção corretiva dos móveis;

2.2.5 A CONTRATADA deverá dispor de funcionários capacitados para realização da montagem dos móveis, constante no subitem 2.3.

2.2.6 O prazo garantia inicia-se a partir do Recebimento Definitivo do produto.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 2 de 18

2.3 Descrição dos itens

ITEM	OBJETO	QUANTIDADE	PROJETO REFERENCIAL
MOB-01	MESA REDONDA COM TAMPO EM MADEIRA PINUS/ESTRUTURA EM METALON E CONCRETO	03	
MOB-02	BANCO FLOREIRA EM MADEIRA PINUS	01	
MOB-03	ARQUIBANCADA EM MADEIRA PINUS	01	

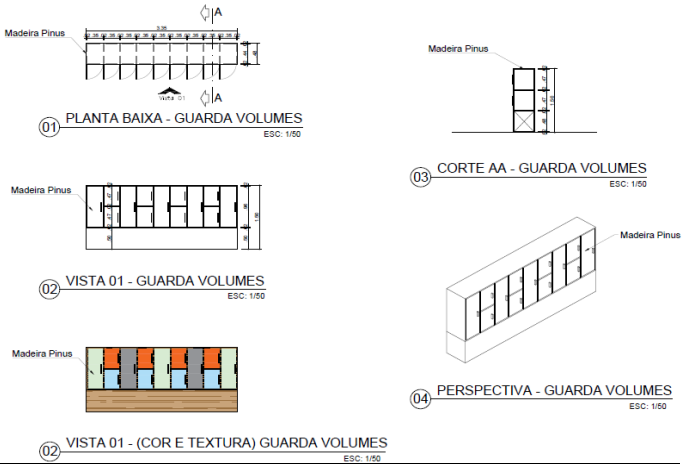
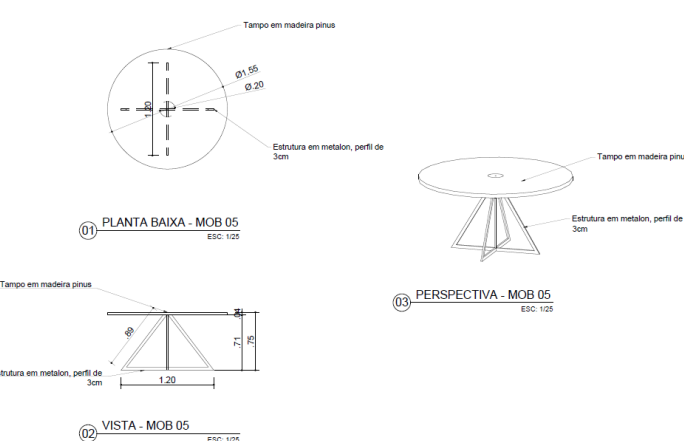
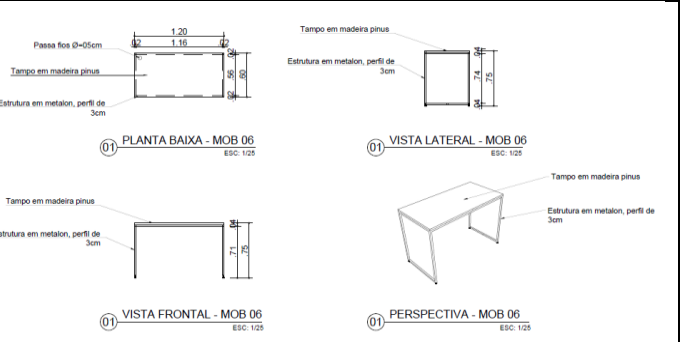
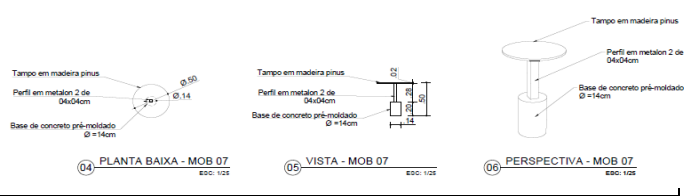

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:
 Alionilson dos S. Frazão


SETOR SOLICITANTE:
 COMAP

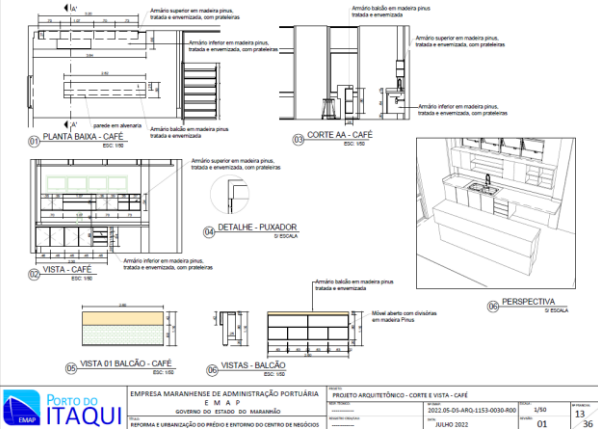




DATA:
 28/11/2023

REVISÃO:
 0

Nº FOLHA:
 3 de 18

MOB-04	GUARDA VOLUMES EM MADEIRA PINUS	01	
MOB-05	MESA REDONDA DE REUNIÕES COM TAMPO EM PINUS E ESTRUTURA EM METALON	01	
MOB-06	MESA RETANGULAR COM TAMPO EM PINUS E ESTRUTURA EM METALON	12	
MOB-07	MESA REDONDA COM TAMPO EM MADEIRA PINUS/ESTRUTURA EM METALON E CONCRETO	01	
MOB-08	TRELIÇA METÁLICA COM VASO (PERFIL EM METALON)	03	

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 4 de 18

MOB-14	MOBILIÁRIO DO CAFÉ EM PINUS	01	
LOTE 02 – MÓVEIS DE ESCRITÓRIO – EXCLUSIVO PARA ME/EPP			
MOB-09	BANQUETA METÁLICA	04	
MOB-10	CADEIRA EAMES WOOD/AZUL	03	
MOB-11	CADEIRA COM BRAÇOS TECIDO EM ALGODÃO	08	
MOB-12	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	12	


RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO:
Alionilson dos S. Frazão**SETOR SOLICITANTE:**
COMAP**DATA:**
28/11/2023**REVISÃO:**
0**Nº FOLHA:**
5 de 18

MOB- 13	BALANÇO DE TETO	02	
--------------------	-----------------	----	--

LOTE 01 – MÓVEIS PLANEJADOS	
ITEM	DESCRIÇÃO
1	MESA REDONDA
	Características COM TAMPO EM MADEIRA PINUS/ESTRUTURA EM METALON E CONCRETO. DIMENSÃO: ø=70cm/H=75cm Cor: Amadeirado/preto e cinza Ver projeto - 2022.05-DS-ARQ-1153-0036-R00 Prancha: 19/36
2	BANCO FLOREIRA
	Características EM MADEIRA PINUS DIMENSÃO: 418x110x100 cm Cor: Amadeirado Ver projeto - 2022.05-DS-ARQ-1153-0037-R00 Prancha: 20/36
3	ARQUIBANCADA
	Características EM MADEIRA PINUS DIMENSÕES: 723x418/100 cm Cor: Amadeirado Ver projeto - 2022.05-DS-ARQ-1153-0038-R00 Prancha: 21/36
4	GUARDA VOLUMES
	Características EM MADEIRA PINUS DIMENSÕES: 300x50/150 cm Cor: Amadeirado c/portas revestidas com resina melamínica nas cores: verde jade, cinza supremo e tijolo. Ver projeto - 2022.05-DS-ARQ-1153-0039-R00 Prancha: 22/36
5	MESA REDONDA DE REUNIÕES

	Características COM TAMPO EM PINUS E ESTRUTURA EM METALON DIMENSÕES: 300x50/150 cm Cor: Amadeirado e preto Ver projeto - 2022.05-DS-ARQ-1153-0040-R00 Prancha: 23/36
6	MESA RETANGULAR
	Características COM TAMPO EM PINUS E ESTRUTURA EM METALON DIMENSÕES: 120 x 60/75 cm Cor: Amadeirado e preto Ver projeto - 2022.05-DS-ARQ-1153-0041-R00 Prancha: 23/36
7	MESA REDONDA
	Características COM TAMPO EM MADEIRA PINUS/ESTRUTURA EM METALON E CONCRETO DIMENSÕES: Ø=50cm/H=50cm Cor: Tampo amadeirado, perfil em metalon preto e base de concreto cinza. Ver projeto - 2022.05-DS-ARQ-1153-0036-R00 Prancha: 19/36
8	TRELIÇA METÁLICA COM VASO (PERFIL EM METALON)
	Características COM VASO (PERFIL EM METALON) DIMENSÕES: 120x240 cm Cor: Preto Ver projeto - 2022.05-DS-ARQ-1153-0042-R00 Prancha: 25/36
14	MOBILIÁRIO DO CAFÉ EM PINUS
	Características Ver projeto - 2022.05-DS-ARQ-1153-0030-R00 Prancha 13/36
LOTE 02 – MÓVEIS DE ESCRITÓRIO	
9	BANQUETA METÁLICA
	Características Banqueta metálica com pés em aço carbono

	DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura Total: 86 cm; Largura: 51 cm; Profundidade: 46 cm Cor: amarela
10	Cadeira Charles EAMES ou similar ou de qualidade superior
	Características Estrutura em polipropileno, pés em madeira e aço e acabamento fosco DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura Total: 83 cm; Largura: 46 cm; Profundidade: 52 cm Cor: azul
11	CADEIRA COM BRAÇOS TECIDO EM ALGODÃO
	Características Cadeiras com braços em estrutura madeira maciça, assento/encosto em MDF revestidos com espuma (D45/assento e D23/encosto) e tecido 100% algodão DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura Total: 86.50 cm; Largura: 57 cm; Profundidade: 55 cm Cor: assento verde
12	CADEIRA DE ESCRITÓRIO
	Características Cadeira de escritório (giratória) esteirinha com estrutura cromada; com ajuste de altura, assento e/ou encosto largo; Peso suportado: 120Kg; Classe do pistão: 2; Com Apoio de Braço, sendo regulável; Altura Mínima da cadeira: 110cm Altura máxima da cadeira: 120cm, Profundidade do assento: 48cm, Largura do assento: 49cm, Altura do chão ao assento (mínimo – máximo): 42-52cm, Altura do chão ao braço (mínimo – máximo): 62-72cm, Altura do assento ao braço: 20cm, Espessura do assento: 3cm, Distância entre os braços: 64cm, Altura do Encosto: 68cm, Largura do Encosto: 49cm. Revestimento: Couro Ecológico; DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura: 54 cm; Largura: 91 cm; Profundidade: 48 cm Cor: Preta
13	BALANÇO DE TETO
	Características Balanço em fibra sintética DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura: 81 cm; Largura: 64 cm; Profundidade: 51 cm Cor: natural

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 9 de 18

3. JUSTIFICATIVA

O Itaqui Labs, laboratório dedicado à pesquisa e inovação em tecnologia do Porto do Itaqui, está prestes a inaugurar sua nova sala, um espaço estratégico para o desenvolvimento de projetos e atividades colaborativas. Assim, a presente justificativa busca embasar a necessidade de adquirir móveis adequados para proporcionar um ambiente funcional, ergonômico e inspirador aos colaboradores, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais.

Nesse sentido, a racionalização do espaço, por meio da aquisição móveis adequados, é fundamental para otimização do ambiente de trabalho, garantindo eficiência operacional e promovendo a colaboração entre os membros da equipe, favorecendo a comunicação e a interação produtiva.

Em que pese à ergonomia, este é um fator essencial para o bem-estar dos colaboradores e, conseqüentemente, para a produtividade. Dessa forma, a aquisição de móveis ergonômicos visa proporcionar condições de trabalho saudáveis, prevenindo problemas de saúde relacionados à postura inadequada e promovendo o conforto durante longas jornadas de pesquisa e desenvolvimento.

Ademais, o ambiente físico desempenha um papel fundamental no estímulo à criatividade e inovação. Móveis modernos e versáteis criam um espaço propício para o pensamento criativo. Ao investir em móveis que permitam diferentes configurações, estamos fomentando um ambiente dinâmico que inspira a inovação constante, refletindo o comprometimento com a excelência e a vanguarda em pesquisa e desenvolvimento.

A imagem do Itaqui Labs está intrinsecamente ligada à qualidade de suas instalações. A aquisição de móveis de alta qualidade e design moderno contribui para a construção de uma imagem institucional sólida e atrativa, refletindo o comprometimento com a excelência e a vanguarda em pesquisa e desenvolvimento.

Em síntese, a aquisição de móveis para a nova sala do Itaqui Labs é uma medida estratégica e necessária para consolidar a expansão das atividades, promover o bem-estar dos colaboradores, estimular a inovação, fortalecer a imagem institucional. A escolha cuidadosa dos móveis, contribuirá significativamente para a eficácia operacional e o alcance dos objetivos institucionais, consolidando o Itaqui Labs como referência em pesquisa e desenvolvimento tecnológico.

4. CRITÉRIOS DE CONTRATAÇÃO

4.1 Natureza do Objeto: Bem comum


4.2 Orçamento: Sigiloso

4.3 Forma de Contratação: Pregão eletrônico

4.4 Forma de Fornecimento do Objeto: Integral.

4.5 Critério de Julgamento: Menor Preço, por lote.

4.6 Exclusividade para ME-EPP: A licitação será dividida em 2 lotes, LOTE 1 para ampla concorrência e LOTE 2, em atendimento ao art. 47º e 48º, I da Lei Complementar 123/2006 será reservada

 PORTO DO ITAQUI	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 10 de 18

exclusivamente à participação de ME-EPP.

4.7 Divisibilidade do Objeto: O objeto da licitação está dividido em 02 lotes, conforme subitem 2.3 deste Termo de Referência. No caso em tela, ao optar por licitar por lotes, é possível assegurar uma maior padronização estética e funcional dos móveis. Nessa linha, agrupar mobiliários em lotes permite que a instituição adote um design uniforme e mantenha uma estética coerente em todo o ambiente, contribuindo para uma imagem institucional consistente.

Além disso, a padronização simplifica a gestão e manutenção dos móveis ao longo do tempo. Com peças e modelos consistentes, a reposição de partes danificadas ou a expansão do conjunto de móveis torna-se mais fácil, pois a instituição lida com um conjunto homogêneo de produtos. Importa destacar, ainda, que a aquisição de móveis por lotes facilita a logística e a montagem, uma vez que todos os itens são entregues e instalados simultaneamente. Isso reduz os desafios relacionados à coordenação de múltiplos fornecedores e cronogramas, garantindo uma transição suave para o novo ambiente.

Em resumo, nesse caso específico, a licitação por lotes é recomendada por proporcionar a devida padronização, bem como a consistência estética e funcional e eficiência na logística e montagem.

4.8 Regime de execução: Empreitada por preço unitário.

5. DISPONIBILIDADE FINANCEIRA

5.1. O valor máximo a ser pago pelo fornecimento dos materiais, objeto deste TR é de XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), incluindo todos os custos com fornecimento, entrega e montagem no prédio do Centro de Negócios, no Porto de Itaqui, em São Luís-MA, livres de impostos e taxas.

5.2. As despesas decorrentes do fornecimento, objeto deste Termo de Referência, correrão por conta do Orçamento Geral da EMAP, para o exercício financeiro – 2024, fonte 227 – recursos das empresas estatais – Móveis e utensílios.

6. DOS PRAZOS

6.1. Da entrega dos produtos


O prazo de entrega e montagem dos produtos do **lote 01 (móveis planejados)** será de no máximo **45 (quarenta e cinco) dias corridos** e o prazo de entrega para o **lote 02 (móveis de escritório)** será de no máximo **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de emissão da Ordem de Fornecimento, e os produtos deverão ser entregues/montados na sede da Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP. Porto do Itaqui, Avenida dos Portugueses s/nº, Edifício Washington Viegas, Porto do Itaqui, CEP: 65085-370 – São Luís/MA.

6.1.1 Caso os produtos solicitados venham fora das especificações contidas no termo de referência, no todo ou em parte, a empresa contratada disporá de no máximo 15 (quinze) dias corridos para substituição, a contar do recebimento da solicitação por parte da EMAP.

6.1.2 O prazo de entrega, bem como o prazo de substituição dos itens poderá ser prorrogado por igual período, desde que haja justificativa por parte da empresa Contratada, devidamente aceita pela FISCALIZAÇÃO.

6.2 Da vigência e Execução

6.2.1 O prazo de **vigência** da contratação é de **09 (nove) meses** contados a partir da data de

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 11 de 18

assinatura do contrato.

6.2.2 O prazo de **execução** será de **06 (seis)** meses contados a partir da emissão da ordem de fornecimento, limitando-se ao prazo de vigência contratual.

6.2.3 A entrega do produto deve acontecer de forma integral.

7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1. Os produtos solicitados deverão ser entregues de acordo com as especificações deste Termo de Referência e na quantidade e forma estabelecidas na respectiva Ordem de Fornecimento, ou seja, em perfeita condições de utilização, na sede da Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP.

7.2. O Fiscal do contrato deverá ser informado da entrega dos materiais com antecedência mínima de 24h da data e horário da entrega, não sendo respeitado este prazo, o Fiscal poderá recusar-se a receber os materiais, acertando nova data para recebimento.

7.3. A entrega deverá ser feita pela empresa vencedora em dias úteis, em horário comercial das **8h às 12h ou das 13h às 16h**, sendo recebido pelo Fiscal do contrato.

7.4. Só será reconhecida a entrega como realizada se a quantidade total dos produtos for igual àquela demandada na respectiva Ordem de Fornecimento e devidamente aceita pela FISCALIZAÇÃO.

7.5. Os produtos que não estiverem em conformidade, serão devolvidos ao fornecedor para reposição, e o mesmo deverá substituí-lo no prazo estabelecido no item 7.7 deste Termo de Referência, sem qualquer custo para a EMAP.

7.6. A inobservância da condição do item anterior implicará recusa formal, com aplicação de penalidades cabíveis.

7.7. Os produtos serão **recebidos provisoriamente** no prazo de até 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para **efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações** constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do seu prazo.

7.8. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da finalização de cada recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceite por parte da FISCALIZAÇÃO.

7.8.1. Na hipótese do aceite a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do seu prazo.


7.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.10. Aceitos os produtos e recebida a nota fiscal será procedido o atesto da mesma, para fins de pagamento.

8. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Medição

Para fins de emissão da nota fiscal, este serviço/fornecimento será entregue de forma

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 12 de 18

unitária, consideradas as seguintes etapas:

- I. **1ª nota Fiscal:** Entrega/montagem do produto de acordo com as condições do TR e certificada a NF pelo Fiscal;

8.2. Condições de Pagamento:


- I. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias úteis após o fornecimento e apresentação da Nota fiscal correspondente, certificada pelo fiscal do contrato, e, ainda dos demais documentos necessários ao pagamento, por meio de depósito em conta corrente da empresa contratada, em instituição bancária por ela indicada, observadas as condições propostas e aceitas pela EMAP
- II. A nota fiscal deverá ser entregue junto com o produto, em nome da EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA – EMAP, CNPJ sob o nº 03.650.060/0001-48, endereço: Porto do Itaqui, s/n, Itaqui, CEP: 65.085-370, São Luís – MA;
- III. A empresa contratada deverá apresentar, para efeito de pagamento(s), juntamente com a nota fiscal:
 - **Carta endereçada à EMAP formalizando o pedido de pagamento;**
 - **Certidão Negativa de Débitos Relativos à Créditos Tributários Federais e Dívida Ativa da União;**
 - **Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual;**
 - **Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal;**
 - **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);**
 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);**
- IV. O pagamento à empresa contratada estará condicionado, também, à comprovação de regularidade da empresa contratada junto ao Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI, do Estado do Maranhão, conforme estabelecido no Decreto Nº 21.331, de 20 de julho de 2005;
- V. Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada enquanto estiver pendente liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

9. GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento da execução do objeto deste Termo de Referência será acompanhado e fiscalizado pela, **Sr. Alionilson dos S. Frazão**, Coordenador de Material e Patrimônio (COMAP), matrícula nº 03348, e, em sua ausência/impedimento, a **Sr. Plinio Araujo Cavalcanti Duca Netto**, Assessor Administrativo III, matrícula 03346, os quais poderão ser substituídos, a qualquer tempo, mediante Portaria devidamente assinada pelo Presidente da EMAP.

9.1. O fiscal do contrato terá poderes para:

- 9.1.1. Transmitir à empresa CONTRATADA as determinações que julgar necessárias;
- 9.1.2. Recusar os produtos que não tenham sido entregues de acordo com as condições ajustadas;
- 9.1.3. Ordenar a imediata retirada de suas dependências, de empregados da empresa CONTRATADA, cuja permanência seja inconveniente, ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo por exclusiva conta da empresa CONTRATADA quaisquer ônus decorrentes das leis

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 13 de 18

trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;

9.1.4. Acusar a falta de atendimento às solicitações das unidades por parte da empresa CONTRATADA, bem como o atendimento inadequado, incompleto e/ou retardatário, notificando-a para que proceda à imediata regularização, sob pena de serem aplicadas as sanções e penalidades previstas neste instrumento e na lei;

9.1.5. Avaliar a qualidade dos produtos fornecidos e atestá-los quando em conformidade com os termos deste Termo e do contrato.

10. ANÁLISE DE RISCO PARA A GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1. A não contratação do objeto deste Termo de Referência não representa riscos significativos para a EMAP.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a sua proposta, tumultuar a sessão, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar a contratar com a EMAP, pelo prazo de 02 dois anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria EMAP.

11.2. O Contratado cometerá infração administrativa se:

11.2.1. Apresentar documentação falsa;

11.2.2. Retardar a execução do objeto;

11.2.3. Falhar na execução contratual;

11.2.4. Fraudar na execução contratual;

11.2.5. Comportar-se de modo inidôneo;

11.2.6. Não mantiver a proposta;

11.2.7. Inexecutar, total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.2.8. Fizer declaração falsa.


11.3. Observada a ampla defesa, o Contratado que cometer qualquer das infrações discriminadas acima ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal e da rescisão unilateral do contrato, às seguintes sanções:

11.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.3.2. Multa moratória, pelo atraso injustificado na execução contratual, configurado mediante o retardamento dessa execução, ou a falha na execução contratual, ou, ainda, a inexecução, total ou parcial, de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.3.3. Multa compensatória, pela apresentação de documentação falsa, pela falha na execução contratual, pela fraude na execução contratual, pelo comportamento de modo inidôneo, pela não manutenção da proposta, pela inexecução, total ou parcial, de obrigação assumida em decorrência da contratação e pela prestação de declaração falsa;

11.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

 PORTO DO ITAQUI	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 14 de 18

11.4. As sanções previstas nos itens 11.2.1 e 11.2.4 poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória prevista no item 11.3.3, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

11.4.1. A multa a que alude o item 11.2.2 não impede que a Contratante rescinda o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

11.4.1.1. A multa a que alude o item 11.2.2, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado, se houver.

11.4.1.2. Se a multa moratória for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.5. Para fins do disposto no item 11.2.5, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 335-H, 337-L, 337-M, da Lei n.º 14.133/2021.

11.6. Para fins do disposto no item 11.2.2, a CONTRATADA fica sujeita à multa moratória equivalente a 1% (um por cento) do valor unitário do bem em atraso, por dia, por unidade, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

11.6.1. Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado no prazo de entrega até o limite de 10 (dez) dias.

11.7. Para fins do disposto no item 11.2.3, a CONTRATADA fica sujeita à multa de, no máximo, 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

11.7.1. Considera-se inexecução total o atraso injustificado no prazo de entrega superior a 10 (dez) dias.

11.7.2. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem 11.6, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

11.8. O não cumprimento de obrigação contratual acessória, a exemplo de eventual garantia exigida para os produtos, sujeitará o Contratado à multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

11.9. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas ao Contratado.

11.9.1. O valor da multa também poderá ser descontado da garantia de execução contratual, se houver.

11.9.2. Se os valores das faturas ou da garantia de execução contratual forem insuficientes, fica o Contratado obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

11.9.3. Esgotados os meios administrativos para a cobrança do valor devido pelo Contratado à Contratante, o débito será cobrado judicialmente.

11.10. O contratado sujeita-se à suspensão temporária de participação em licitação e ao impedimento de contratar com a Contratante:

11.10.1. Pelo prazo de 2 (dois) anos, quando apresentar documentação falsa, fraudar a execução contratual, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa;


11.10.2. Por prazo não superior a 2 (dois) anos, quando retardar a execução do objeto, falhar na execução do objeto, inexecutar o objeto contratual ou não mantiver a proposta.

11.11. A sanção prevista no item 11.9.1 poderá ser aplicada às empresas ou aos profissionais que, em razão deste contrato:

11.11.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.11.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.11.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Empresa Maranhense de Administração Portuária em virtude de atos ilícitos praticados.

 PORTO DO ITAQUI	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 15 de 18

12. REQUISITOS TÉCNICOS


12.1. A licitante deverá apresentar de **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante já forneceu mobiliário compatível com os lotes do objeto desta licitação.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a. Fiscalizar a entrega dos produtos;
- b. Fazer a solicitação do fornecimento dos produtos à empresa contratada.
- c. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e respectivo contrato;
- d. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do no Termo de Referência e Contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- e. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- f. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- g. Atestar, por meio de recibo ou simples atesto no verso da nota fiscal/fatura, a entrega dos produtos;
- h. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e Contrato, após o cumprimento das condições previamente exigidas e desde que a contratada apresente toda a documentação cobrada em texto contratual;
- i. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato referente a esta contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da futura Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- j. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos representantes do CONTRATADO vencedor;
- k. Além destas obrigações e das descritas no Termo de Referência, a Contratante deve cumprir as obrigações disciplinadas na minuta do contrato.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Ordem de Fornecimento e do Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as descrições dos itens, marca, unidade de medida, quantitativo, valores unitários e totais;
- b. A fabricação e instalação do mobiliário deverá seguir o previsto nas plantas baixas, cortes e detalhes,

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 16 de 18

atendendo todas as especificações de materiais e peças. Antes de sua fabricação deverão ser verificadas “*in loco*” as medidas de vãos, paredes, alturas de bancadas, localização de pontos elétricos etc., com a finalidade de confirmar todas as dimensões constantes no projeto de arquitetura e detalhamentos.

c. Após a execução dos trabalhos, todos os materiais/mobiliário/peças deverão estar limpos para a entrega, bem como todos os danos eventualmente ocorridos deverão ser reparados.

d. Emitir a Nota Fiscal com as especificações de modo idêntico àquelas apresentadas na proposta e aceita pela CONTRATANTE, bem como constar o mesmo CNPJ constante na Ordem de Fornecimento;

e. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório, conforme inciso IX do Art. 69 da Lei 13.303/2016;

f. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a EMAP ou a terceiros, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato, conforme Art. 76 da Lei 13.303/2016;

g. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme Art. 77 da Lei 13.303/16.

e.1. A inadimplência da Contratada quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à EMAP a responsabilidade por seu pagamento;

h. O contratado poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme § 1º do art. 81 da Lei 13.303/16;

i. Não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar, quaisquer das prestações a que está obrigada por força do contrato, Termo de Referência, Edital e seus anexos.

j. Atender prontamente a quaisquer exigências do representante da Administração, inerentes ao objeto da contratação;

k. Comunicar à Administração do Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

l. Cumprir todas as orientações da EMAP, respeitando as normas e procedimentos de segurança, constantes no item 17 deste Termo de Referência;

m. Respeitar as Regras de Ouro no Transito do Porto do Itaqui;


n. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital, seus anexos e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

o. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

p. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

q. Cumprir a legislação aplicável à proteção de dados pessoais, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) e a Política de Privacidade de Dados da EMAP, disponível no endereço <https://www.portodoitaqui.ma.gov.br/transparencia/politica-de-privacidade-de-dados>.

r. A contratada deverá assegurar que o acesso e tratamento de dados pessoais dos representantes da contratante (EMAP) se dará exclusivamente para a execução do contrato, devendo resguardá-los de acessos indevidos e incidentes e, ao final da vigência do contrato, deverá providenciar a eliminação

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 17 de 18


- destes de sua base de dados
- s. Cumprir o prazo de entrega e instalação/montagem dos móveis, que não poderá ser superior ao estabelecido neste Contrato, contado da data da assinatura do Contrato, devendo fazê-los com a qualidade e a tempestividade previstas
 - t. Responsabilizar-se por todas as despesas da execução do objeto deste Contrato, bem como por todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;
 - u. Entregar, montar e instalar os móveis em perfeito estado de uso e funcionamento, devendo ser os mesmos novos e de primeiro uso;
 - v. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada pelos seus empregados nas instalações do CONTRATANTE

16. SUBCONTRATAÇÃO

16.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

17. RECOMENDAÇÕES DA SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

- A) Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui. Código de Trânsito Brasileiro - CTB.
- B) Apresentar cópia da Habilitação de todos os condutores de veículo, conforme categoria dos veículos a serem conduzidos
- C) Cumprimento das Regras de Trânsito do Itaqui
- D) Não transportar carga dentro da cabine do veículo
- E) Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.
- F) Cumprir as exigências da EMAP
- G) Realizar ligação somente com autorização prévia da EMAP
- H) Informar qualquer alteração ao longo do contrato
- I) O gerador deve permanecer aterrado enquanto estiver em uso.
- J) Todo quadro elétrico e extensão deverá possuir DR.
- K) Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- L) TODOS os empregados deverão ser treinados no PROAPI (Programa de Ambientação do Porto do Itaqui)
- M) As pessoas que forem acessar as instalações da EMAP deverão atender ao descrito na Portaria 130/2014, referente ao uso de calçado nas áreas administrativas da EMAP e Portaria 129/2014, referente à utilização de EPI na área operacional
- N) Todo e qualquer fornecedor, cliente ou qualquer que seja a modalidade de pessoas que não façam parte do contrato e tiverem necessidade de adentrar a área operacional, deverão ter autorização do fiscal EMAP e receber informações do setor de segurança da contratada ou da EMAP dos procedimentos internos do Porto do Itaqui
- O) Todas as exigências legais à contratada serão estendidas à subcontratada, caso haja

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP PORTO DO ITAQUI GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Alionilson dos S. Frazão	SETOR SOLICITANTE: COMAP	DATA: 28/11/2023	REVISÃO: 0	Nº FOLHA: 18 de 18

- P) Obedecer às recomendações no Início do contrato e ao longo do contrato
- Q) Apresentar documentações de saúde PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional da empresa e os Atestados de Saúde Ocupacional - ASOs dos trabalhadores.
- R) Conhecer e cumprir a Política do Sistema de Gestão Ambiental da EMAP, disponível na internet no endereço: <https://www.portodoitaqui.ma.gov.br/emap/missao-visao-valores>;
- S) A contratada adotará todos os controles e proteção ambiental necessários ao atendimento da legislação ambiental vigente nos níveis federal, estadual e local e dos requisitos ambientais aplicáveis;
- T) A contratada será responsável perante os Órgãos do Poder Público e terceiros, por eventuais danos causados ao meio ambiente, resultantes da execução da atividade objeto deste contrato;
- U) A contratada atenderá a todos os requisitos aplicáveis à atividade objeto do contrato constantes das normas e padrões do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) da EMAP, incluindo procedimentos e registros que podem ser acessados no link: <https://www.portodoitaqui.ma.gov.br/emap/gestao/meio-ambiente#saude>
- V) A contratada deverá prever e garantir a adequação dos recursos necessários ao atendimento dos requisitos ambientais estabelecidos, incluindo treinamentos de empregados para questões ambientais;
- W) A contratada deverá informar, imediatamente, à EMAP (Fiscal do Contrato) ocorrências de nãoatendimento aos requisitos ambientais estabelecidos acima, além de estabelecer a comunicação através do fluxo de comunicação de ocorrência pelos contatos 3231-7444 / 98454-9662;
- X) Em caso de acidente com o equipamento que implique na contaminação de solo/água, a contratada deverá remediar o dano causado e informar imediatamente a EMAP, através dos contatos de emergências 3231-7444 / 98454-9662, devendo agir de forma proativa a fim de evitar eventuais contaminações por gotejamento de óleo no solo e no mar através de seus equipamentos ou na operação de abastecimento de equipamentos;
- Y) Qualquer empresa que atue na área primária deve estar credenciada no Procedimento EMAP PC-57: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO PORTO DO ITAQUI

18. ANEXOS

- 18.1. Check list SSMA;
- 18.2. Checklist Segurança da Informação;
- 18.3. Relatório de Análise de Mercado;
- 18.4. Portarias-EMAP 129/2014 e 130/2014.
- 18.5. Projetos arquitetônicos